

BELEID TOELATING, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

1. Inleiding

Over de toelating van leerlingen op scholen voor primair onderwijs bestaat duidelijke, heldere wetgeving. Omdat echter de leeftijd waarop een leerling voor het eerst op een school kan worden toegelaten en de leeftijd waarop hij leerplichtig wordt, niet identiek zijn, kunnen in de praktijk meerdere toelatingmogelijkheden bedacht worden.

Deze notitie beoogt het toelatingsbeleid op de Joris de Witte te formaliseren. De bestaande wet- en regelgeving zijn daarbij kaderstellend. Tevens beoogt de notitie vrijheidsgraden aan te geven waarbinnen de schooldirectie een eigen toelatingsregeling kan voeren.

Aangaande schorsing en verwijdering biedt de wetgeving minder mogelijkheden voor een eigen beleid.

2. Wet- en regelgeving

2.1. T.a.v. inschrijving

De plicht ervoor te zorgen dat een kind als leerling op een school wordt ingeschreven ligt bij de persoon die het feitelijk gezag over het kind uitoefent. Dat hoeft niet altijd de ouder te zijn, het kan ook grootouder of pleegouder zijn of ieder ander bij wie het kind in huis is.

Bij minderjarigen is het in beginsel de ouder die het gezag over het kind uitoefent die over de schoolkeuze beslist. Als beide ouders het gezag uitoefenen, dienen ze samen tot overeenstemming te komen. Wanneer het voorkomt dat bij de in- of uitschrijving van een kind maar één van beide ouders aanwezig is, dan is de school niet gehouden die ouder te vragen of de in- of uitschrijving tevens de instemming heeft van de niet aanwezige, met het gezag voor de minderjarige belaste ouder.

Bij schoolwisseling kan een leerling pas worden ingeschreven als de vorige school een uitschrijvingsbewijs heeft aangeleverd.

2.2. T.a.v. toelating

De beslissing over toelating van leerlingen berust bij het bevoegd gezag van de school. Binnen wettelijke grenzen kan het bevoegd gezag de toelating binden aan bepaalde voorwaarden. Wat zijn zoal die grenzen?

- De toelating van een leerling mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van ouders. De school kan een leerling ook nooit uitsluiten van deelname aan structureel geplande, in schoolplan en schoolgids opgenomen voorziene activiteiten. Het gevolg van het niet betalen van een, per definitie, vrijwillige ouderbijdrage kan tot gevolg hebben dat een leerling wordt uitgesloten van niet-structurele activiteiten die uit die bijdrage worden betaald. Bij uitsluiting van deelname aan dergelijke activiteiten zorgt de school voor opvang van de achterblijvende leerling.
- Een “proefperiode” of tijdelijke toelating is in algemene zin in het onderwijs niet mogelijk.
- De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 1b van de Vreemdelingenwet. Illegaal in Nederland verblijvende kinderen mogen dus op basis van hun illegaliteit niet geweigerd worden. De school hoeft zelfs niet te vragen naar de verblijfsstatus.

2.3. T.a.v. eerste toelating bij het bereiken van de vierjarige leeftijd

De verplichting om een kind naar school te sturen, ontstaat met ingang van de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin een kind de leeftijd van vijf jaar bereikt. Een kind mag echter worden toegelaten vanaf zijn vierde jaar. Er kan dus een druppelsgewijze instroom zijn van kinderen die tussen de vier en vijf jaar oud zijn.

Verder kan een kleuter vanaf de leeftijd van drie jaar en tien maanden als gast worden toegelaten om aan de school te wennen. Op CBS “Joris de Witte” is het beleid er opgericht de kinderen bij de start van het nieuwe schooljaar de leeftijd van vier jaar nog niet bereikt hebben, direct toe te laten, zodat deze kinderen de mogelijkheid hebben om acht jaar basisonderwijs te volgen.

Scholen voor primair onderwijs mogen de toelating van leerlingen die nog niet eerder een basisschool of een school voor speciaal onderwijs hebben bezocht, beperken tot ten hoogste 1x per maand. Scholen kunnen derhalve in hun schoolplan of schoolgids bepalen dat een kleuter die net vier jaar geworden is, moet wachten tot bijvoorbeeld de eerstvolgende maandag of tot de eerste schooldag van de maand volgend op de vierde verjaardag.

2.4. T.a.v. beslissing

Indien de directeur van oordeel is dat een leerling op grond van bijzondere leerling-kenmerken of schoolspecifieke omstandigheden niet kan worden toegelaten, deelt hij dit onder opgaaf van redenen schriftelijk mee aan de ouders en het bevoegd gezag. In de schriftelijke mededeling wordt gewezen op de mogelijkheid binnen zes dagen na dagtekening bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag beslist, na de directeur en de ouders gehoord te hebben, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar en deelt dit schriftelijk, onder vermelding van redenen, aan directeur en ouders mede. De ouders wordt gewezen op de mogelijkheid tegen de beslissing van het bevoegd gezag bij de rechtbank beroep aan te tekenen.

2.5. T.a.v. schorsing

De school mag uw kind maximaal 1 week (5 schooldagen) schorsen. Een geschorst kind mag tijdelijk geen lessen volgen en mag niet op school komen.

2.6. T.a.v. verwijdering

- De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag.
- Voordat wordt besloten tot een procedure van verwijdering hoort het bevoegd gezag de directeur, de betrokken leerkracht en de ouders.
- Het bevoegd gezag voert overleg met de inspectie.
- Het bevoegd gezag deelt een besluit tot verwijdering schriftelijk en met opgaaf van redenen aan de betreffende ouders mede. In het schrijven wordt gewezen op de mogelijkheid binnen zes weken na dagtekening bezwaar tegen de beslissing aan te tekenen bij het bevoegd gezag.
- Indien de ouders gebruikmaken van de mogelijkheid een bezwaar in te dienen, worden zij evenals de directeur en de betrokken leerkracht gehoord door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift op het bezwaar en deelt de beslissing met motivering mede aan directeur en de ouders.
- Definitieve verwijdering vindt plaats als het bevoegd gezag een andere school voor basisonderwijs, een SBO of (V)SO heeft gevonden, die zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling toe te laten.
- Bij plaatsing op een andere school wordt het leerlingdossier van de betreffende leerling overhandigd aan de directeur van de ontvangende school.

3. Beleid Joris de Witte

De bestaande wet- en regelgeving vormt een bindend kader waarbinnen de Joris de Witte haar toelatingsbeleid formuleert. De belangrijkste bepalingen werden in de vorige paragraaf genoemd. De Joris de Witte hanteert onderstaande regels bij haar toelatingsbeleid.

3.1. Identiteit

Het onderwijs wordt gegeven op grond van een christelijke identiteit.

Op die grondslag wordt het onderwijs inhoud en vorm gegeven. Genoemd uitgangspunt laat onverlet dat bij de toelating van leerlingen geen beperking wordt opgelegd op grond van godsdienst of geloofsovertuiging. Dit standpunt wordt ingenomen met inachtneming van de voorwaarde dat het bestuur de christelijke identiteit kan blijven garanderen.

3.2. Vrijheid van schoolkeuze

De bestuur hecht grote waarde aan de realisatie van een gedifferentieerd onderwijsaanbod op de Joris de Witte. Het is een noodzakelijke voorwaarde om kinderen het onderwijs te kunnen bieden dat bij hun ontwikkelingsperspectief past.

3.3. Inschrijving

Aanmelding is iets anders dan inschrijving. Aanmelding is het noteren van de noodzakelijke gegevens. De ouder tekent hierbij voor het correct verklaren van de verstrekte gegevens. Kinderen kunnen dus al lang voor hun vierde verjaardag aangemeld zijn. Bij inschrijving tekent de ouder ervoor dat het kind voor het eerst op school staat ingeschreven c.q. in de periode zes maanden voorafgaand aan de eerste schooldag niet op een andere school stond ingeschreven.

Zowel bij de aanmelding als de inschrijving wordt het inschrijfformulier gehanteerd en wordt getekend door de ouder.

De school kan een bijlage hanteren voor extra gegevens, mits die niet in strijd zijn met de privacy. Indien blijkt dat informatie van derden noodzakelijk is om te beslissen over de aanname, dan dient deze extra informatie tijdig in het bezit van de school te zijn. Ouders en school maken hierover dan duidelijke afspraken: de school weegt de extra gegevens mee en besluit pas daarna over de toelating. Als ouders/verzorgers tijdens een intakegesprek of op het inschrijfformulier belangrijke gegevens aangaande de ontwikkeling van hun kind niet vermelden en die ontbrekende gegevens zijn er volgens de school de oorzaak van dat het kind op school beperkt wordt in zijn ontwikkelingsmogelijkheden, dan wordt de inschrijving gezien als bewust gefraudeerd en wordt de inschrijving gezien als ongeldig. Dan zal de leerling als niet ingeschreven worden beschouwd en zal hem/haar de toegang tot de school worden ontzegd en zal de ouders worden gevraagd hun kind aan te melden op een andere school.

3.4. Kaders voor schoolspecifiek beleid

De directeur is gehouden aan de regelgeving op het gebied van toelating van leerlingen en zijn gehouden aan de hierboven genoemde algemene beleidslijnen. Binnen deze kaders kan de Joris de Witte een eigen toelatingsbeleid voeren. Dit wordt vermeld in de schoolgids. Hieronder worden enkele beleidslijnen beschreven die van toepassing zijn op de Joris de Witte.

Niet meer toelaten i.v.m. overschrijding groepsgrootte

Wettelijk zijn er geen beperkingen aangaande de maximale groepsgrootte binnen het basisonderwijs. Iedere groep dient echter qua samenstelling zodanig te zijn dat er op verantwoorde wijze onderwijs kan worden verzorgd. Het is niet alleen het aantal leerlingen dat de zwaarte van een groep bepaald. Ook de samenstelling, de aard van de groepsproblematiek en de veelheid aan individuele problematiek bepalen voor een belangrijk deel de intensiteit waarmee een groep moet worden begeleid. Leerkrachten dienen te kunnen blijven voldoen aan de hedendaagse eisen aan goed onderwijs. De grenzen zijn hier moeilijk exact aan te geven. Op de Joris de Witte worden groepen van boven de 30 leerlingen in principe vermeden. Bij een overschrijding van 30 kan de school besluiten leerlingen niet toe te laten.

Indien het aantal inschrijvingen het aantal van 30 te boven gaat en het formeren van een extra groep behoort niet tot de mogelijkheden en er moet gekozen worden welke leerlingen wel en welke niet kunnen worden toegelaten dan worden eerst die leerlingen geplaatst:

- van wie reeds een broertje of zusje op de school geplaatst is
- die ingeschreven stonden op de peuterspeelzaal van de wijk of het voedingsgebied van de school
- die wonen binnen het voedingsgebied van de school.

Bij gelijkwaardige 'weging' van bovenstaande argumenten wordt de datum van aanmelding als extra instrument benut.

Toelaten van leerlingen met specifieke problematiek

Soms brengen kinderen een individuele problematiek met zich mee die dermate groot is dat het kind niet geschikt is voor het reguliere basisonderwijs. Dit dient dan te blijken uit een onderwijskundig rapport of uit de voorgeschiedenis van het kind. Kinderen kunnen op basis daarvan geweigerd worden. Ook onhandelbaar gedrag, vertoond op de vorige school, waarvan verwacht wordt dat dit niet zal veranderen, kan gehanteerd worden als weigeringsmotief. Ook het niet zindelijk zijn van vierjarige is een reden om een kind (nog) niet toe te laten.

De zwaarte van de problematiek kan leiden tot afspraken/voorwaarden over voortgezette toelating of verwijdering. Op voorhand worden dan afspraken gemaakt over voortgezette toelating of verwijdering. Zo zou bijvoorbeeld bij de toelating van leerling tot een basisschool die eigenlijk aangewezen is op speciaal onderwijs kunnen worden afgesproken dat de school het een bepaalde tijd aanziet en na die tijd opnieuw zal bezien of de leerling op de basisschool kan blijven. Ook het tijdelijk overplaatsen van leerlingen vanuit een andere basisschool op grond van persoonlijke omstandigheden, gezins- of schoolproblematiek, kan in overeenstemming tussen ouders en scholen op deze wijze worden overeengekomen. Dit wordt altijd schriftelijk in een overeenkomst vastgelegd. Ouders dienen deze voorwaarden te ondertekenen.

Toelaten van leerlingen met een leerling gebonden budget

Ook de Joris de Witte wordt in toenemende mate geconfronteerd met de vraag van ouders van gehandicapte leerlingen om hun kind op een school voor regulier basisonderwijs te plaatsen. In het kader van hun recht op keuzevrijheid en de toenemende vraag naar integratie van gehandicapte kinderen in de samenleving, kunnen ouders voor het regulier basisonderwijs kiezen in plaats van het speciaal onderwijs.

Op grond van de wet voor Passen d Onderwijs, die op 1 augustus 2013 inwerking treedt, zullen we nog beter en meer dienen in te spelen op de onderwijsbehoeften van zorgleerlingen. Het recht op de vrije onderwijskeuze van ouders betekent echter niet dat kinderen met een handicap automatisch op de Joris de Witte geplaatst worden. De aard en de zwaarte van de onderwijsbeperking en de feitelijke onmogelijkheden van de school kunnen het mogelijk maken niet te voldoen aan een plaatsingsverzoek van ouders.

Voor elke leerling, die aangemeld wordt op de Joris de Witte wordt een individueel besluit genomen. Hiertoe wordt een vastgestelde procedure gehanteerd die in hoofdlijnen bestaat uit:

- een oriënterend gesprek met de ouders;
- een gesprek met een vertegenwoordiger van het regionaal expertisecentrum, waarvan de commissie voor indicatie de ouders een “rugzakje” heeft afgegeven;
- een gesprek tussen ouders, directie en intern begeleider, waarin de ontwikkelingsmogelijkheden, de verwachting ten aanzien van het onderwijsaanbod en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school aan bod komen;
- een teamvergadering, waarin het team gehoord wordt;
- het nemen van een besluit door de directie en het bestuur;
- het schriftelijk melden van het besluit aan de ouders;

Criteria die voor een school voor regulier basisonderwijs een rol spelen bij het nemen van een plaatsingsbesluit zijn:

- de mate waarin een leerling zich nog kan ontwikkelen;
- de zwaarte van de handicap;
- het karakter van de groep waarin geplaatst zou moeten worden;
- het aantal gehandicapte leerlingen dat al op school wordt opgevangen;
- de grenzen van zorg die de school op schrift heeft gesteld.

Bij een positief besluit stelt de school een handelingsplan op en geeft in een tijdpad het verloop van het verdere traject aan.

Bij een negatief besluit staat in de brief tevens aangegeven welke mogelijkheden er zijn voor bezwaar en beroep.

Een voorbeeld van een nauwkeurig uitgewerkt procedureverloop voor toelating van rugzakleerlingen is als bijlage toegevoegd

3.5. Overplaatsing

Inschrijving op een andere basisschool kan wettelijk alleen plaats vinden als een uitschrijfbewijs van de vorige school aanwezig is. Regelmatig doet zich de situatie voor dat ouders zonder uitschrijfbewijs van school willen veranderen en hun kind dus willen laten inschrijven. Vaak is in deze situaties sprake van onvrede of een conflict. De directeuren moeten dan grondig overleggen met de ouders, maar ook met de vorige school, om te kunnen inschatten of een eventuele overplaatsing in het belang is van het kind. Ouders dienen in deze situaties eerst met de vorige school overeenstemming te hebben bereikt voordat wordt ingeschreven. Zij dienen een uitschrijfbewijs te hebben.

3.6. Schorsing

In geval van ernstig wangedrag door een leerling, doet de directeur hiervan schriftelijk mededeling aan de betreffende ouders. Indien een leerling bij herhaling de orde op school ernstig verstoort, kan de directeur, na overleg met de betrokken leerkracht en de algemene directie, de leerling tijdelijk van school verwijderen: schorsen. Hij doet schriftelijk mededeling van dit besluit aan de ouders. Hierbij wordt vermeld wat de reden is voor de schorsing, de aanvang en de tijdsduur van de schorsing en eventueel andere genomen maatregelen. Een afschrift wordt bewaard in het leerlingdossier.

De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

3.7. Verwijdering

De volgende motieven kunnen aanleiding zijn een leerling van school te verwijderen:

- ernstig wangedrag van leerling of ouder/verzorger. Van ernstig wangedrag is sprake als het niet beperkt blijft tot een incident, dus herhaaldelijk voorkomt, en als het ingrijpend negatieve, in zekere zin onomkeerbare effecten heeft voor de rust, veiligheid of sfeer op school of in de groep;
- ernstige verstoring van de vertrouwensrelatie tussen school en de ouder/verzorger;
- achterhouden van relevante informatie bij de inschrijving van de leerling door de ouder/verzorger;
- weigering van ouder/verzorger om een leerling te laten onderzoeken, omdat vermoed wordt dat een leerling een toelaatbaarheids beschikking zal krijgen voor het speciaal onderwijs, vanwege ernstige leerachterstanden of gedragstoornissen;
- weigering van ouder/verzorger leerling aan te melden bij het speciaal onderwijs na het verkrijgen van een toelaatbaarheids beschikking en een vaststelling door de school/het zorgteam dat begeleiding binnen de eigen school de zorgcapaciteit van de school te boven gaat.

Indien een school overgaat tot verwijdering dient nauwkeurig de procedure gevolgd te worden zoals beschreven in paragraaf 2.6.

Relatie met het WSNS-beleid

Door het WSNS-beleid zijn de verschillen tussen de leerlingen op de basisschool de laatste jaren steeds groter geworden en krijgen de leerkrachten steeds meer te maken met individualisering en differentiatie. Plaatsing van een leerling met een handicap in de groep vereist dat de leraren nog verdergaand passend onderwijs zouden moeten kunnen toepassen. Daarvoor is scholing en begeleiding nodig en daarbij passen lesmethodes en werkwijzen, die rekening houden met de nog grotere verschillen in de samenstelling van de groep.

Beleidsuitgangspunten

1. Onze school is in principe bereid leerlingen met een handicap aan te nemen, als de school en de ouders het eens kunnen worden over de condities en aan de toelatingscriteria is voldaan.
2. De leerkrachten zijn bereid de vereiste extra inzet te plegen en hun werkwijze aan te passen aan het feit dat zij een leerling met een handicap in hun groep hebben.
3. Zij zijn dan bovendien bereid deel te nemen aan regelmatig overleg over de hun toevertrouwde leerling(en) met een handicap, zich te laten begeleiden door medewerkers van een REC en deel te nemen aan bijscholing.
4. Bij de beoordeling of toelating van een aangemelde leerling met een handicap mogelijk is, spelen de volgende zaken een rol:
 - de kennis en vaardigheden waarover de leerkrachten op dat moment m.b.t. de problematiek beschikken;
 - materiële en gebouwelijke beperkingen die de school heeft;
 - ondersteuningsmogelijkheden die geboden kunnen worden;
5. De school kan niet onbeperkt leerlingen met een handicap opnemen. Daarvoor is de expertise op pedagogisch en didactisch gebied nog niet voldoende ontwikkeld. Op dit moment wordt ingeschat dat de opvangcapaciteit 1 leerling per groep;
6. Onze school beschikt op dit moment over te weinig kennis en expertise met betrekking tot de opvang van leerlingen met een handicap psychiatrische aard.
7. Indien bij een leerling die reeds op onze school zit, een handicap wordt vastgesteld, dan hebben we de inspanningsverplichting om het kind, indien mogelijk, op onze school verder te helpen en zal een vergelijkbare procedure worden gevolgd als bij nieuwe inschrijving van rugzakleerlingen.
8. Indien aannahme van gehandicapte leerlingen tot gevolg heeft dat er medische handelingen moeten worden verricht, stelt de school zich erg terughoudend op: eenvoudige handelingen (pleisters plakken e.d.) en afgeleide medische handelingen (bijv. prikken bij diabetici) worden wel uitgevoerd, maar zogenaamde voorbehouden handelingen zoals injecties zetten, worden

overgelaten aan deskundig opgeleiden. Ook ten aanzien van medicijnverstrekkingen dienen sluitende afspraken gemaakt te worden.